

Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла ПО

Метрики процесса

№	Название метрики	Ответственный за сбор	Периодичность сбора	Метод расчёта
1.	Точность планирования трудозатрат	Руководитель группы разработки	2 раза в год	$\frac{\text{Суммарный прогноз по трудозатратам}}{\text{Суммарные фактические трудозатраты}} \times 100\%$
2.	DRE	Руководитель группы разработки	Однократно для каждого функционального релиза	$\text{DRE (\%)} = \frac{B1}{B1+B2} \times 100\%$ <p>где B1 – количество устраненных дефектов; B2 - количество дефектов критического и важного приоритета, найденных Потребителем за 3 месяца с даты выпуска релиза.</p>
3.	Отсутствие блокирующих дефектов	Руководитель группы разработки	Однократно для каждого релиза	Выборка из JIRA <ul style="list-style-type: none"> • <i>Блокирующие дефекты – это дефекты с приоритетом Highest.</i>

ПРОЦЕДУРА «ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ»

№	Наименование выполняемого действия	Ответственность за выполнение	Срок выполнения	На основании чего выполняется	Чем подтверждается выполнение
1.	Формирование и обсуждение списка задач для включения в Рoadмап	СТО Руководители групп разработки Product Owner	Один раз в месяц	Полученная информация от ответственных, текущие задачи в JIRA	Документ для обсуждения
2.	Анализ требований, оценка их реализуемости	Руководители групп разработки	В течение 1 недели после п. 1	Задачи из Рoadмап	Требования в JIRA
<p>Руководители групп разработки обеспечивают соответствие требованиям Потребителя и их анализ на предмет технической реализуемости.</p> <p><i><u>ПРИМЕЧАНИЕ:</u> на данном этапе формируются функциональные требования, достаточные для того, чтобы запланировать выпуск ПО.</i></p> <p>В случае возникновения вопросов по технической реализации требования или по однозначному определению требований Потребителя Руководитель группы разработки выносит данную задачу в статус Исследование. Для подобных задач не формируют требования до момента окончания исследования задачи.</p>					
3.	Оценка трудозатрат на разработку версии продукта	Руководители групп разработки	В течение 1 недели после п. 1	Требования в JIRA	Оценки в JIRA
<p>На данном этапе осуществляется экспертная оценка трудозатрат на разработку.</p>					
4.	Формирование финальной версии Рoadмап	СТО	В течение 1 недели после п. 1	Требования, оценки в JIRA	Рoadмап подготовлен к согласованию
<p>Для каждого продукта Рoadмап включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даты готовности новых версий продукта; - функциональное наполнение новых версий продукта. 					
5.	Согласование и утверждение Рoadмап	СТО Руководители групп разработки Product Owner	В течение 3-х дней после п.4	Рoadмап к согласованию	Утверждённый Рoadмап
6.	Разработка технической документации	Руководители групп разработки	Начало разработки релиза	Данные в JIRA	Документация в JIRA/Confluence
<p>Руководители групп разработки перед началом разработки релиза оценивают всю функциональность, входящую в релиз на основании данных в JIRA.</p> <p>Для функциональности, разработка которой занимает более 3-х недель, функциональные требования в JIRA дополняются техническими документами.</p>					
7.	Выполнение заказных работ по оценке и разработке ПО				
	Инициирование заказных работ	Account manager/ Project manager	По мере необходимости	Запросы от Потребителей	Запрос в JIRA

Запрос на выполнение заказных работ Project manager оформляет в JIRA.

Запрос должен содержать следующую информацию:

- формализованные требования Потребителя, достаточные для выполнения Запроса;
- требуемые действия (произвести оценку трудоёмкости разработки, разработать функционал, подготовить специальную версию и т.д.);
- требуемый срок выполнения запроса (поле Due date запроса).

8.	Внесение изменений в Рoadmap	СТО	При выявленной необходимости	Запрос JIRA	Утвержденный Рoadmap
-----------	-------------------------------------	-----	------------------------------	-------------	----------------------

СТО анализирует изменения Рoadmap, в том числе их влияние на текущую разработку и при подтверждении такой необходимости вносит их в Рoadmap.

ПРОЦЕДУРА «РАЗРАБОТКА ПО»

№	Наименование выполняемого действия	Ответственность за выполнение	Срок выполнения	На основании чего выполняется	Чем подтверждается выполнение
1.	Распределение задач на разработку	Руководитель группы разработки	Начало разработки релиза	Рoadmap	Задачи на разработку в JIRA
<p>Выполняют в соответствии с процедурой работы в JIRA в подразделении.</p> <p>Задача на разработку должна обладать следующими характеристиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уникальный идентификатор; - описание; - атрибуты принадлежности к планируемой версии продукта; - атрибуты важности и/или приоритета; - исполнитель; - поле Due Date, в котором выставлена дата готовности задачи. <p>Если у разработчика несколько задач на релиз, то он вместе с руководителем группы планирует, в какой последовательности он делает задачи. Но главное, что все запланированные к дате задачи должны быть сделаны.</p>					
2.	Разработка ПО				
<p>Разработка ПО включает в себя следующие стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка. - Выполнение дизайн-тестирования. - Проведение ревью кода. - Тестирование. 					
2.1.	Разработка	Инженер - программист	Дата выполнения задачи в JIRA	Задачи на разработку в JIRA	Отметка о дизайн-тестировании Статус Code review
<p>По окончании разработки Инженер-программист проводит дизайн-тестирование, подтверждающее успешное окончание разработки. При необходимости проводит исправление ошибок и повторение дизайн-тестирования (частично или полностью).</p> <p>Отметка о дизайн-тестировании отражается в запросе в JIRA.</p> <p>Проведение ревью кода подтверждается статусом в JIRA.</p>					
3.	Верификация ПО	Руководитель группы тестирования	Дата завершения задачи	Задача в JIRA	Отчёт о тестировании релиза ПО
<p>Руководитель группы тестирования распределяет задачи на тестирование.</p> <p>Верификацию продукта проводят с учётом выполнения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● написание Плана тестирования новой функциональности; ● регрессионное тестирование; ● тестирование исправленных дефектов и улучшений, включенных в версию продукта; ● нагрузочное тестирование. <p>При нахождении ошибок в продукте в процессе верификации информацию об этих ошибках Сотрудник группы тестирования регистрирует в JIRA.</p> <p>После завершения верификационного тестирования Руководитель группы тестирования выпускает и публикует Отчёт о тестировании релиза ПО, содержащий информацию о прохождении всех тестов, включенных в План тестирования и рекомендации по выпуску продукта, которые могут быть отражены.</p>					

4.	Выпуск готовой версии	Руководитель группы разработки	До даты в Рoadмап	Данные по итогам разработки	Решение о выпуске продукта
<p>Для принятия решения о выпуске версии необходимо выполнение следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● отсутствие ошибок с приоритетом 50; ● готовность установочного пакета, однозначно идентифицирующего версию ПО; ● результаты тестирования, оформленные в виде соответствующего отчёта. 					
5.	Передача выпущенной версии в HelpDesk	Руководитель группы разработки	Дата в Рoadмап	Решение о выпуске продукта	Информация о выходе версии
<p>Руководитель группы разработки информирует смежные подразделения о выходе новой версии. При принятии решения о выпуске ПО с отклонениями (известными проблемами), информация о данных проблемах также направляется в смежные подразделения. Передаваемый релиз ПО сопровождается проведением демонстраций (при необходимости).</p>					
6.	Планирование, разработка, тестирование, выпуск коррекционного билда для версии ПО				
<p>Коррекционный билд для версии ПО должен проходить те же стадии разработки, что и версия продукта.</p>					